



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N° 00533 / 2017 / DG**

Il giorno **27 Luglio 2017**

Il Direttore Generale

**Ida Maria Ada Ramponi**

ha adottato la seguente Deliberazione:

**OGGETTO:**

**COLLABORAZIONI PROFESSIONALI A TITOLO GRATUITO: ADOZIONE  
REGOLAMENTO.**

**SENZA ONERE DI SPESA**

Fascicolo Generale n°: **01.4.15 - 00003 / 2017**

f.to Il Dirigente proponente: Dott. FRANCESCO NERI – **2.4.4 Amministrazione e  
Sviluppo del Personale (2.4 U.S.C. Amministrative \ 2 Direzione Amministrativa)**

## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ad oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale 11 agosto 2015 - n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

**RICHIAMATA** la D.G.R. X/4477 del 10/12/2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

**ATTESO** che la ASST-Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera "G. Salvini";

**PRESO ATTO** della D.G.R. X/5954 del 5/12/2016 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017";

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- l'articolo 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in Legge 07/08/2012, n. 135 e s.m.i., consente il conferimento di incarichi di collaborazione professionale a titolo gratuito a soggetti già lavoratori pubblici o privati anche collocati in quiescenza;
- l'articolo 17, comma 3, della Legge 07/08/2015, n. 124, come modificando l'art. 5, comma 9 del D.L. 95/12, ha limitato la durata annuale ed il divieto di proroga o rinnovo agli incarichi dirigenziali e direttivi, esonerando pertanto gli incarichi di studio o consulenza, nonché le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate da tali prescrizioni, ferma restando la gratuità;
- le Circolari n. 6/2014 e n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, hanno fornito ulteriori interpretazioni ed indicazioni in merito agli ambiti di applicazione della normativa vigente in materia;
- ad oggi non risultano ulteriori specifiche normative/o indicazioni dettagliate a livello nazionale per la regolamentazione del conferimento degli incarichi a titolo gratuito;
- la Direzione Generale Sanità Regione Lombardia, con nota del 07/10/2009 (prot. N. H1.2009.0035400), rispondendo ad un quesito formulato da un'Azienda ospedaliera, aveva fornito indicazioni sulla necessità di regolamentare la collaborazione "volontaria" di diversi professionisti con un contratto di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito;

- si rende pertanto utile e opportuno individuare criteri generali ai fini di una prudente applicazione delle norme vigenti, a garanzia di valutazioni e scelte coerenti con le strategie e gli obiettivi aziendali, nel rispetto dell'interesse pubblico e della volontà del legislatore, nonché nell'ottica del miglioramento della qualità dell'assistenza;
- a tal fine si è provveduto a predisporre apposito documento finalizzato a regolamentare e fornire istruzioni operative per le collaborazioni professionali a titolo gratuito, come da unito allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale l'Azienda definisce la procedura, gli ambiti di applicazione, le condizioni generali per tutte le collaborazioni professionali a titolo gratuito nell'ambito di attività mediche, sanitarie, professionali, tecniche o amministrative a favore dell'Azienda medesima con un rapporto di prestazione d'opera in assenza di compensi (ai sensi dell' art. 5 comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in legge 07/08/2012, n. 135 e s.m.i.), precisando che:
  - le istruzioni si applicano, con i doverosi correttivi e adattamenti, anche agli incarichi a titolo gratuito di ricerca, inclusa le responsabilità per la realizzazione di un progetto (circolare 04/12/2014, n. 6 del Presidente del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle Funzione Pubblica);
  - la collaborazione a titolo gratuito non integra un incarico dirigenziale o direttivo, ma si sostanzia in specifiche attività e prestazioni meglio dettagliate, di volta in volta, da specifico programma definito dal responsabile/referente dell'UO che si avvale della collaborazione;
  - in nessun caso la collaborazione a titolo gratuito può essere utilizzata per garantire o integrare il normale funzionamento dell'Unità Operativa (U.O.), né deve costituire intralcio o pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività dell'U.O. stessa;
  - la collaborazione a titolo gratuito prevede un'attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ASST e non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto al alcun trattamento assistenziale, economico e/o previdenziale;
  - coloro che intendono prestare la propria attività , dovranno presentare apposita richiesta, subordinata alla preventiva autorizzazione da parte del direttore dell'U.O. interessata nonché della Direzione Medica di Presidio (per l'attività medica e sanitaria) o dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane (per le attività professionali, tecniche e amministrative), come meglio specificato nelle istruzioni operative che definiscono anche i modelli da utilizzare;
  - ogni collaborazione implica la sottoscrizione di un contratto di collaborazione tra l'Azienda ed il professionista, il cui schema è parte integrante delle istruzioni operative;

**ATTESO** che il Responsabile del procedimento ritiene di proporre l'adozione di apposito regolamento aziendale al fine di disciplinare in modo uniforme le collaborazioni di natura medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, fornite a titolo gratuito da diversi soggetti;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;



**RITENUTO** di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

**ACQUISITI**, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, e vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

**DELIBERA**

**Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:**

- 1. **di adottare** il Regolamento di cui all'unito allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente le istruzioni operative per le collaborazioni professionali a titolo gratuito (collaboratore a titolo gratuito ) ed i modelli nelle stesse richiamati, tutti allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, con i quali l'Azienda definisce la procedura, gli ambiti di applicazione, le condizioni generali per tutte le collaborazioni professionali a titolo gratuito nell'ambito di attività mediche, sanitarie, professionali, tecniche o amministrative a favore dell'Azienda medesima, con un rapporto di prestazione d'opera in assenza di compensi (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in Legge 07/08/2012, n. 135 e s.m.i.);
- 2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Marco Ricci)

FIRMATO

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Roberto Giuseppe Bollina)

FIRMATO

**IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO**

(Maurizio Montanelli)

FIRMATO

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Ida Maria Ada Ramponi)

FIRMATO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Rhodense

**REGOLAMENTO CONTENENTE LE ISTRUZIONI  
OPERATIVE PER LE COLLABORAZIONI  
PROFESSIONALI A TITOLO GRATUITO  
(COLLABORATORE A TITOLO GRATUITO)**

**ART. 1- Ambito di applicazione e condizioni generali**

**ART. 2 - Proposta di Collaborazione**

**ART. 3 - Autorizzazione**

**ART. 4 - Esame delle domande**

**ART. 5 - Contratto di collaborazione professionale a titolo gratuito**

**ART. 6 - Adempimenti e Responsabilità del Collaboratore a titolo gratuito**

**ART. 7 - Tutela dei dati**

**ART. 8 - Adempimenti dell'Azienda**

## **ART. 1 - Ambito di applicazione e condizioni generali**

1. Con il presente documento si intende fornire le istruzioni operative per le collaborazioni professionali a titolo gratuito per coloro che prestano la propria attività medica, sanitaria, professionale, tecnica o amministrativa (di seguito "attività") a favore dell'Azienda, con un rapporto di prestazione d'opera in assenza di compensi (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95 e s.m.i., convertito in Legge 7/08/2012, n. 135).
2. Le sopra citate istruzioni si applicano, con i doverosi correttivi ed adattamenti, anche agli incarichi a titolo gratuito di ricerca, inclusa la responsabilità per la realizzazione di un progetto (circolare 04/12/2014, n. 6 del Presidente del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica).
3. La collaborazione a titolo gratuito non integra un incarico dirigenziale o direttivo, ma si sostanzia in specifiche attività e prestazioni meglio dettagliate, di volta in volta, da specifico programma definito dal responsabile/referente dell'UO che si avvale della collaborazione.
4. In nessun caso la collaborazione a titolo gratuito può essere utilizzata per garantire o integrare il normale funzionamento dell'Unità Operativa (U.O.), né deve costituire intralcio o pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività dell'U.O. stessa.
5. La collaborazione a titolo gratuito prevede un'attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ASST e non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale, economico e/o previdenziale.
6. Coloro che intendono prestare la propria attività, secondo i dettami della presente disciplina, dovranno presentare apposita richiesta, che è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O. interessata, nonché della Direzione Medica di Presidio (per le attività mediche e sanitarie) o dell'U.O.C Amministrazione e Sviluppo del Personale (per le attività professionali, tecniche e amministrative), come meglio specificato nei capitoli successivi.

## **Art. 2 - Proposta di Collaborazione**

1. Gli aspiranti Collaboratori a titolo gratuito potranno far pervenire all'Azienda, in qualsiasi momento, una richiesta di collaborazione, come da modello allegato (**All.1**), indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST Rhodense), Viale Forlanini, 95 - 20024 Garbagnate Milanese (MI).
2. Nelle domande dovranno essere precisati i titoli di studio, abilitazioni, specializzazioni posseduti ed altri eventuali titoli ritenuti utili rispetto all'attività da svolgere. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - copia documento identità
  - autocertificazione (mediante utilizzo del modulo **All.2**) in merito all'effettivo possesso dei titoli dichiarati nella domanda
  - curriculum vitae.

### **ART. 3 - Autorizzazione**

1. La richiesta di collaborazione viene inviata al Direttore dell'U.O. interessata, il quale esprimerà il relativo parere, compilando l'allegato modulo (**All.3**), ove indicherà le attività che l'aspirante collaboratore a titolo gratuito dovrà svolgere, nonché le modalità di svolgimento delle stesse.

### **ART. 4 - Esame delle domande**

1. Per le collaborazioni mediche e sanitarie il Direttore dell'U.O. inoltrerà la richiesta di collaborazione, unitamente al modulo **all.3** debitamente compilato, alla Direzione Medica di Presidio. La Direzione Medica di Presidio, verificata la regolarità della domanda, trasmette all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale la relativa documentazione fornendo il proprio parere in merito alla richiesta di attivazione del relativo contratto formulata dal Direttore dell'U.O. interessata.
2. Per le collaborazioni professionali, tecniche e amministrative il Direttore dell'U.O. inoltrerà la richiesta di collaborazione, unitamente al modulo **all.3** debitamente compilato, direttamente all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale.
3. L'autorizzazione è concessa ad insindacabile giudizio dell'Azienda, per un periodo non superiore a 12 mesi.
4. L'attività del collaboratore a titolo gratuito si svolge sotto la supervisione, vigilanza e responsabilità del Direttore dell'U.O. di assegnazione.

### **ART. 5 - Contratto di collaborazione professionale a titolo gratuito**

1. L'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale predispone la proposta di deliberazione da sottoporre alla Direzione aziendale, unitamente allo schema di contratto, da redigersi secondo il modello appositamente predisposto (**All.4**).
2. All'adozione della deliberazione seguono i successivi adempimenti in relazione alla stipula del contratto a carico dell'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale, che ne dà conoscenza al Direttore dell'U.O. coinvolta e alla Direzione Medica di Presidio (per le attività mediche e sanitarie).

### **ART. 6 - Adempimenti e Responsabilità del Collaboratore a titolo gratuito**

1. Il Collaboratore a titolo gratuito, nello svolgimento dell'attività, deve attenersi alle norme di legge, così come ai regolamenti ministeriali, regionali ed aziendali ed alle direttive tutte.
2. Il Collaboratore a titolo gratuito è tenuto, laddove sia previsto, all'uso di specifica divisa (camice o giacca con pantaloni) che verrà fornita dall'Azienda e dovrà indossare il tesserino di riconoscimento.
3. Il Collaboratore a titolo gratuito si impegna a sottostare agli obblighi in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria ed è tenuto all'osservanza di ogni altra disposizione e prescrizione, previste dalle vigenti disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed esposizione a rischi.

4. Il Collaboratore a titolo gratuito garantisce adeguata copertura, per tutto il periodo di vigenza della collaborazione a titolo gratuito, attraverso adeguate polizze:
  - contro i rischi da infortuni e/o da malattie professionali (es. invalidità permanente o temporanea o morte);
  - per RCT a primo rischio, con un massimale di risarcimento danni proporzionato all'attività da svolgere, senza esclusione di danni involontariamente cagionati in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia (da valutarsi per lo svolgimento di attività amministrative).
5. Il collaboratore non può avanzare nei confronti dell'ASST istanze per indennizzi e/o risarcimenti a qualsiasi causa riconducibili e manleva l'ASST da qualsiasi richiesta proveniente da pazienti e/o terzi a seguito delle sue attività.

#### **ART. 7 - Tutela dei dati**

1. Il collaboratore a titolo gratuito dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., e di essere stato quindi compiutamente informato della vigente disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.
2. Il collaboratore a titolo gratuito si obbliga a trattare con segretezza i dati e le informazioni dei quali venisse in possesso durante lo svolgimento delle prestazioni, di non divulgarli, di non diffonderli, come anche di non utilizzarli per scopi diversi da quelli finalizzati all'espletamento dell'oggetto del presente contratto.
3. Il lavoro svolto dal collaboratore a titolo gratuito ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'ASST Rhodense. Pertanto il Collaboratore a titolo gratuito non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'ASST Rhodense.

#### **ART 8. - Adempimenti dell'Azienda**

1. L'Azienda si impegna a fornire, per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, i locali e le eventuali specifiche attrezzature e postazioni informatiche.
2. Al Collaboratore a titolo gratuito si accordano il badge, l'utilizzo di carta CRS-SISS, di apposito ricettario e relativo timbro (laddove l'attività ne richieda l'utilizzo).
3. Il Collaboratore a titolo gratuito può accedere alla mensa con oneri a proprio carico.

Allegati:

- All. 1 fac-simile richiesta di collaborazione.
- All. 2 fac-simile autocertificazione da allegare alla domanda
- All. 3 fac-simile parere del Direttore U.O. e della Direzione medica di presidio ovvero Direttore U.O.C Amministrazione e Sviluppo del Personale
- All. 4 fac-simile contratto di collaborazione professionale a titolo gratuito.

Al  
Direttore Generale  
ASST Rhodense  
Viale Forlanini, 95  
20024 GARBAGNATE M.SE (MI)

**Richiesta di collaborazione professionale a titolo gratuito**

Il sottoscritto.....  
nato/a a ..... il..... Codice Fiscale.....  
residente in..... Via.....  
recapito telefonico.....  
indirizzo mail .....PEC .....

abilitato alla professione di medico nella specialità di .....  
oppure alla professione di.....

**CHIEDE**

l'autorizzazione a prestare la propria attività, a titolo gratuito, in qualità di  
.....presso l'U.O. di .....  
Presidio ospedaliero di.....di codesta ASST Rhodense, per un  
periodo di mesi .....(fino ad un massimo di 12 mesi).

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e  
s.m.i., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

- o di essere in possesso del/dei seguente/ti titolo/li di studio:
  - diploma di maturità in.....  
conseguito il..... c/o .....
  - laurea in.....  
conseguita il ..... c/o Università di.....
  - diploma di specializzazione in .....  
conseguito il .....c/o l'Università di.....
  - dottorato di ricerca in .....  
conseguito il ..... c/o l'Università di .....
- o di essere iscritto all'Ordine/Collegio Professionale dei .....  
della Provincia/Regione di .....
- o di essere abilitato all'esercizio della professione di .....
- o di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di  
contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- o di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti o essere soggetto a  
misure restrittive;
- o di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, inconferibilità o incompatibilità con la  
ASST Rhodense;



- o di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel codice etico comportamentale aziendale e regionale;
- o di impegnarsi, in caso di accoglimento della presente istanza e comunque prima della sottoscrizione del contratto individuale, a presentare copia della polizza assicurativa contro i rischi da infortuni e/o da malattie professionali, con impegno, in caso di scadenza durante il periodo di collaborazione, alla prosecuzione del contratto od alla stipula di uno nuovo;
- o di impegnarsi, in caso di accoglimento della presente istanza e comunque prima della sottoscrizione del contratto individuale, a presentare copia della polizza assicurativa RCT (responsabilità civile verso terzi), con impegno, in caso di scadenza durante il periodo di collaborazione, alla prosecuzione del contratto od alla stipula di uno nuovo;
- o di aver frequentato i seguenti corsi in materia di prevenzione e sicurezza:
  - .....
  - .....
  - .....
- o (altro) .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**DICHIARA ALTRESÌ**

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali e sensibili, necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto del D.Lgs.196/03 e s.m.i.

Distinti saluti.

Firma

Data

\_\_\_\_\_

Allegati:

- copia sottoscritta del Curriculum Vitae;
- copia fotostatica di un valido documento di identità;
- autocertificazione

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**  
**(art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_ in  
 via \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste per il  
 caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- o di non aver subito condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione");
- o di essere in possesso del/dei seguente/ti titolo/li di studio:
  - diploma di maturità in.....  
conseguito il..... c/o .....
  - laurea in.....  
conseguita il ..... c/o Università di.....
  - diploma di specializzazione in .....  
conseguito il .....c/o l'Università di.....
  - dottorato di ricerca in .....  
conseguito il ..... c/o l'Università di .....
- o di essere iscritto all'Ordine/Collegio Professionale dei .....  
della Provincia/Regione di .....
- o di essere abilitato all'esercizio della professione di .....
- o di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- o di non aver riportato condanne penali ,di non avere carichi pendenti o essere soggetto a misure restrittive;
- o di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, inconferibilità o incompatibilità con la ASST Rhodense;
- o che le copie dei sotto indicati documenti sono conformi agli originali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

o altro

---

---

---

---

---



---

---

---

luogo, data .....

firma per esteso del dichiarante.....

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento inerente la selezione

**N.B. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 qualora dal controllo di cui all'art.71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ASST Rhodense

**PARERE SU RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO**

Con riferimento alla richiesta di collaborazione professionale a titolo gratuito presentata da ..... nato a .....  
..... il.....C.F.....  
il **Direttore dell'Unità Operativa di** .....  
**Presidio** ..... **Dott.**.....

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

indicando di seguito le attività che l'interessato dovrà svolgere sotto la supervisione, la direzione e la responsabilità del sottoscritto:

.....  
.....  
.....  
.....

per n .....ore settimanali per n. ....mesi

Data .....

il Direttore di U.O.C.

.....

(Parere da rassegnare da parte del Direttore Medico di Presidio in caso di attività medico sanitaria)

Il Direttore Medico Presidio di ....., presa visione di quanto sopra, nonché della domanda e dei documenti allegati alla stessa, esprime parere favorevole alla stipula di un contratto di collaborazione professionale a titolo gratuito.

Data .....

Firma.....

**SCHEMA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO**

(ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in legge dalla L. 07/08/2012, n. 135 e s.m.i.)

**TRA**

l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Rhodense con sede in Viale Forlanini, 95 - 20024 Garbagnate M.se , P.IVA e C.F. 09323530965, rappresentata dal Direttore Generale nella persona di .....i nato a ..... il .....

**E**

Il/la professionista .....(di seguito denominato anche "Collaboratore a titolo gratuito"), nato a .....(....) il..... residente in ..... (....) via....., C.F.....- P. IVA....., ex dipendente di....., in quiescenza dal.....

**PREMESSO CHE:**

- l'ASST Rhodense accorda al collaboratore a titolo gratuito di svolgere attività, come meglio descritta nel prosieguo, gratuitamente, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95 e s.m.i.;
- il Collaboratore a titolo gratuito risulta in possesso dei necessari titoli accademici e di esperienza professionale per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione professionale in favore dell'ASST Rhodense, con rapporto di prestazione d'opera a titolo gratuito;

**TUTTO CIO' PREMESSO****LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:****Articolo 1- RICHIAMO**

1. Le dichiarazioni in premessa costituiscono parte integrante del presente contratto.

**Articolo 2 - OGGETTO**

1. Sulla base del presente accordo, l'ASST Rhodense accorda al Collaboratore a titolo gratuito, che accetta, di svolgere l'attività in qualità di ..... presso l'U.O ..... Presidio di .....
2. La collaborazione del Collaboratore a titolo gratuito avrà ad oggetto esclusivamente le prestazioni professionali per un n. \_\_\_\_\_ ore giornaliere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per lo svolgimento delle seguenti attività:  
....  
....
3. Le modalità di frequenza e gli orari saranno concordati con il Direttore dell'U.O.
4. Le parti riconoscono e dichiarano che l'attività del collaboratore a titolo gratuito verrà svolta

sotto la diretta supervisione e responsabilità del Direttore dell'Unità operativa, alle cui disposizioni il collaboratore dovrà attenersi.

### **Articolo 3 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

1. Per espressa e consapevole volontà delle parti, il Collaboratore a titolo gratuito opererà quale prestatore d'opera a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95 s.m.e i..
2. La collaborazione del Collaboratore a titolo gratuito non integra un incarico dirigenziale o direttivo, ma si sostanzia in attività e prestazioni mediche/sanitarie/professionali/tecniche/amministrative.
3. Il Collaboratore a titolo gratuito svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ASST. Non potrà svolgere altre attività presso terzi incompatibili con l'interesse dell'ASST o che possano arrecare danno alla stessa o configurare l'ipotesi di concorrenza sleale. Nello svolgimento delle attività presso la ASST si impegna a non porre in essere comportamenti che possano contrastare con i fini pubblici dell'azienda o che configurino interesse privato.
4. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale, economico e/o previdenziale.
5. Il Collaboratore rinuncia ad ogni pretesa od azione volta ad ottenere il riconoscimento di qualsiasi spettanza economica.

### **Articolo 4 – MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO**

1. Il Collaboratore a titolo gratuito eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato su criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'ASST. Nello svolgimento dell'attività, dovrà attenersi alle norme di legge, così come ai regolamenti ministeriali, regionali ed aziendali ed alle direttive tutte.
2. L'ASST Rhodense si impegna a fornire, per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, i locali e le eventuali specifiche attrezzature e postazioni informatiche.
3. Al Collaboratore a titolo gratuito si accordano il badge, l'utilizzo di carta CRS-SISS, di apposito ricettario e relativo timbro (laddove l'attività ne richieda l'utilizzo).
4. Il Collaboratore a titolo gratuito può accedere alla mensa con oneri a proprio carico.
5. Il Collaboratore a titolo gratuito è tenuto, laddove previsto, all'uso di specifica divisa (camice o giacca con pantaloni) e dovrà indossare il tesserino di riconoscimento.
6. Il Collaboratore a titolo gratuito si impegna a sottostare agli obblighi in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria ed è tenuto all'osservanza di ogni altra disposizione e prescrizione, previste dalle vigenti disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed esposizione a rischi.

### **ART. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA**

1. Il professionista si obbliga ad eseguire l'incarico oggetto del presente contratto, adempiendo correttamente le sue obbligazioni ed eseguendo il contratto in buona fede e con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni effettuate.
2. La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Professionista il quale non potrà avvalersi di sostituti, e, pur conservando autonomia relativamente all'aspetto tecnico di esecuzione dell'attività, dovrà garantire il proprio impegno e collaborazione agevolando il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

3. Il Professionista potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dal committente.
4. A tal proposito il professionista dovrà attenersi alle disposizioni impartite dalla Direzione Medica del Presidio di afferenza in materia di protezione e sicurezza, anche in campo sanitario, in vigore presso il committente e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati.
5. Il Professionista è tenuto, nell'ambito dei generali impegni a suo carico, all'osservanza delle indicazioni organizzative igienistiche e dei protocolli operativi generali emessi dalla Direzione Sanitaria.
6. Il Professionista si impegna ad una corretta e puntuale compilazione della documentazione sanitaria secondo la normativa vigente.
7. Il professionista è tenuto ad effettuare l'incarico affidatogli con diligenza ed a mantenere il segreto professionale sugli atti e sui fatti di cui venisse a conoscenza nell'espletamento del proprio lavoro.
8. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali, il professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.
9. Il professionista si impegna a trattare i dati personali degli assistiti esclusivamente per le finalità rientranti nell'ambito delle prestazioni oggetto del presente contratto e sempre nel rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali, adottando allo scopo le necessarie misure di sicurezza.
10. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista osserverà, oltre alle norme di deontologia, anche le disposizioni in materie di igiene e sicurezza sul lavoro previste dal D.lgs 81/2008 e s.m.i e le disposizioni in materia di tutela dei dati personali contenute nel D.L.gs n. 196/2003 e S.M.I.
11. Il professionista assume la responsabilità del proprio operato garantendo la piena efficienza ed efficacia della prestazione resa con l'impegno ad evitare ogni situazione di conflitto d'interessi con l'attività svolta presso l'Azienda committente.
12. Il Professionista sarà responsabile per eventuali danni prodotti da lui provocati a se stesso e a terzi nell'esecuzione del presente contratto, addebitabili a colpa, colpa grave o dolo, inoltre, sarà ritenuto personalmente ed esclusivamente responsabile degli eventuali danni causati agli assistiti in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso personalmente svolte. A tal fine l'interessato si impegna, a copertura dei relativi rischi, a stipulare con un primario istituto assicurativo, prima dell'effettivo inizio dell'attività, una o più polizze assicurative annuali a primo rischio sulla responsabilità civile e professionale e sugli infortuni. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla committente prima dell'inizio dell'attività.
13. Il professionista è tenuto a consegnare all'Azienda il proprio curriculum professionale ai fini della relativa e prescritta pubblicazione sul sito Aziendale ai sensi delle vigenti norma in materia di pubblicità e trasparenza.
14. La violazione di uno o più degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare, oltre alla risoluzione immediata del contratto, il risarcimento dell'eventuale danno.

#### **Articolo 6– Durata**



1. L'incarico ha la durata indicata nell'art. 2.2, fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di comunicarne i motivi, di una delle parti, da inviare con un preavviso di almeno 15 giorni.

#### **Articolo 7 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

1. Il presente contratto potrà essere risolto anticipatamente dal professionista con un preavviso di 15 giorni.
2. L'Azienda ha diritto di risolvere in qualsiasi momento il contratto per gravi inadempienze contrattuali.
3. L'azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso scritto di giorni 15 (quindici) per motivate esigenze di carattere economico e/o organizzativo.
4. Il preavviso non è dovuto in caso di recesso per prevalenti motivi di interesse pubblico o per sopravvenute disposizioni di legge.
5. Il Professionista prende atto che la risoluzione del rapporto di lavoro potrà avvenire, con decorrenza immediata, oltre che per i casi sopraindicati e nell'ipotesi di violazione e gravi inadempienze degli obblighi contrattuali, anche:
  - per giusta causa
  - per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto del contratto
  - qualora il Professionista si renda colpevole di gravi negligenze con particolare riferimento al proprio codice di deontologia professionale vigente, nonché alle disposizioni in tema di privacy, sicurezza e responsabilità amministrativa degli enti (di cui, rispettivamente, ai decreti legislativi 196/03, 81/08 e 231/01).

#### **Articolo 8 – TUTELA DEI DATI**

1. Il collaboratore a titolo gratuito dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., e di essere stato quindi compiutamente informato della vigente disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.
2. Il collaboratore a titolo gratuito si obbliga a trattare con segretezza i dati e le informazioni dei quali venisse in possesso durante lo svolgimento delle prestazioni, di non divulgarli, di non diffonderli, come anche di non utilizzarli per scopi diversi da quelli finalizzati all'espletamento dell'oggetto del presente contratto.
3. Il lavoro svolto dal collaboratore a titolo gratuito ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'ASST Rhodense. Pertanto il Collaboratore a titolo gratuito non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'ASST Rhodense.

#### **Articolo 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

1. Il Collaboratore a titolo gratuito dichiara di aver preso visione, su sito internet aziendale [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it), nella sezione "Amministrazione trasparente"
  - del Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori dell'ASST

- del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

e si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico osservando le prescrizioni previste dai suddetti documenti

#### **Articolo 11 – CONTROVERSIE**

1. Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto, non risolta amichevolmente in via transattiva delle parti, è competente il Foro nella cui circoscrizione ha sede il servizio al quale il professionista è assegnato. Letto, approvato e sottoscritto

Garbagnate Milanese lì,

Il Collaboratore a titolo gratuito

Il Direttore Generale ASST Rhodense

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. sono espressamente approvati i seguenti articoli del disciplinare di incarico: art. 3, 5 e 7.

Garbagnate Milanese lì,

Il Collaboratore a titolo gratuito

\_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n° 445 del 28 Dicembre 2000 attesto la conformità della presente copia, composta da n° 19 pagine, all'originale depositato agli atti.

Garbagnate Milanese, li 28 LUG. 2017



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL RESPONSABILE UOC

AFFARI GENERALI

Pier Paolo Balzamo